



Portada de Folio

Número de folio: 11291-6-2020

Periodo: 2021

Datos del folio

Número de folio: 11291-6-2020

[LRP37] Llenado y revisión de la programación

Información General

Programa: 550 - DEFINICIÓN Y PLANIF. DE LA POLITICA EDUC.

Nivel: 25 - ORIENTACION DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL

Dirección: 0119 - CONESUP

Director:

Email:

Coordinador/Enlace:

Email enlace:

Teléfono:

Teléfono enlace:

Límite presupuestario ¢: 56.447.790

Observaciones:

Estoy en desacuerdo con el contenido del formulario remitido:

La fecha límite para enviar el formulario es: 15/05/2020

POA

CONESUP

Área	Tipo	Número	Objetivo	Solicitud no obligatorio	No obligatorio
Políticas institucionales en materia de discapacidad de acuerdo con la Directriz 285-MEP		1	Participar en procesos de capacitación y organización-participación de actividades sobre atención e integración de personas con discapacidad con el objeto de poder atender a esta población en forma eficiente.	<input type="checkbox"/>	
Mejora continua/nnovación el uso de herramientas tecnológicas		2	"Implementar procesos de digitalización informática (Plataformas) que favorezcan los tiempos de respuesta en cuanto a la actualización de información de docentes, expedientes y trámites de gestión interna"	<input type="checkbox"/>	
Mejora continua/nnovación el el uso de herramientas tecnológicas		3	Mantener actualizado el sitio Web en cuanto a información, atención de las consultas planteadas por los visitantes y la información por ventanilla virtual	<input type="checkbox"/>	
Eficacia/eficiencia		4	Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	<input type="checkbox"/>	
Estudios curriculares solicitados por el Área de Análisis Técnico, otros departamentos del CONESUP y otras instancias		5	Elaborar estudios curriculares solicitados por el Área de Análisis Técnico, otros departamentos del CONESUP y otras instancias para la emisión del criterio técnico pertinente.	<input type="checkbox"/>	
Consultas a Rectores o representantes de Universidades, estudiantes, público en general y funcionarios CONESUP		6	Evacuar consultas a Rectores o representantes de Universidades, estudiantes, público en general y funcionarios CONESUP para el debido cumplimiento de la normativa de CONESUP	<input type="checkbox"/>	
Oficios emitidos a diferentes dependencias procedentes de Universidades, Colegios Profesionales, Ministerio de Educación Pública, estudiantes o público en general.		7	Elaborar oficios de respuesta a las consultas realizadas por Universidades, Colegios Profesionales, Ministerio de Educación Pública, estudiantes o público en general, para la debida orientación curricular en relación con la Normativa del CONESUP.	<input type="checkbox"/>	
Asesoramiento jurídico al Pleno de CONESUP sobre cuerpos normativos		8	Analizar y revisar los Estatutos Orgánicos y Reglamentos internos de las Univeridades Privadas para su respectiva aprobación o denegatoria por parte del Consejo.	<input type="checkbox"/>	
Asesoramiento jurídico al Pleno de CONESUP sobre impugnaciones		9	Analizar y elaborar informes jurídicos de respuesta a recursos o impugnaciones para garantizar el derecho de defensa y respuesta que le colige a las universidades privadas.	<input type="checkbox"/>	
Asesoramiento jurídico al pleno del CONESUP		10	Analizar y elaborar informes jurídicos consistentes en insumos que el consejo valorara para la toma de decisiones	<input type="checkbox"/>	
Asesoramiento jurídico a la Secretaría Técnica de CONESUP		11	Elaborar documentos legales (DE) para la Dirección Ejecutiva del CONESUP con el fin de brindar respuesta a los recursos de revocatoria en primer instancia, así como a las consultas de naturaleza legal que ingresen a la Secretaría Técnica.	<input type="checkbox"/>	
Asesoramiento jurídico a la Secretaría Técnica de CONESUP		12	Emitir criterios jurídicos (AJ) a solicitud de diversas instancias relacionadas con diferentes solicitudes, con el objeto de respaldar jurídicamente los procesos, respuestas, proyectos y reformas que deban desarrollarse en el seno del CONESUP	<input type="checkbox"/>	
Informes técnicos de las solicitudes que remiten las universidades privadas		13	Elaborar informes de los diferentes trámites que presentan las universidades privadas, para su debida resolución por parte del Consejo del CONESUP	<input type="checkbox"/>	
Informes técnicos de nómina docente y reconocimiento de experiencia según Decreto N°40733-MEP		14	Elaborar informes de nómina docente en la plataforma de docentes según Decreto N°40733-MEP	<input type="checkbox"/>	
Informes técnicos de nómina docente y reconocimiento de experiencia según Decreto N°40733-MEP		15	Elaborar informes de reconocimiento de experiencia docente según transitorio único Decreto N° 40733-MEP	<input type="checkbox"/>	
Atención de usuarios internos y externos		16	Atender al cliente interno y externo para brindar asesoría técnica y servicio de calidad.	<input type="checkbox"/>	
Atención de usuarios en ventanillas en el Archivo de Gestión		17	Brindar servicio de calidad a usuarios internos y externos en el Archivo de Gestión	<input type="checkbox"/>	
Elaboración de certificaciones		18	Confeccionar certificaciones para suplir los requerimientos de los clientes externos	<input type="checkbox"/>	
Ajustes y emisión de criterios en materia de tarifas		19	Tramitar solicitudes de las universidades privadas sobre las tarifas por concepto de matrícula y costo de los cursos para ajustarlas con base en la metodología vigente	<input type="checkbox"/>	
Verificación de títulos		20	Verificar los títulos inscritos por el CONESUP para corroborar la veracidad de estos en procesos de reclutamiento y selección, incorporación a colegios profesionales, continuidad de estudios en grados superiores, entre otros.	<input type="checkbox"/>	
Visitas de inspección a las universidades privadas, en sus sedes centrales, sedes regionales o aulas desconcentradas.		21	Realizar estudios de inspección a las sedes centrales, regionales y aulas desconcentradas de las universidades privadas para la atención de solicitudes de criterio técnico emitidas por el Departamento de Análisis Técnico y Curricular.	<input type="checkbox"/>	
Visitas y revisiones de inspección a las sedes centrales de las universidades privadas.		22	Efectuar visitas y revisiones por el sistema digital de inspección a las sedes centrales de las universidades privadas para la revisión de los expedientes académicos previo al registro de los títulos universitarios.	<input type="checkbox"/>	
Visitas de inspección a las universidades privadas, en sus sedes centrales, sedes regionales o aulas desconcentradas.		23	Elaborar estudios de instrucción de denuncias interpuestas por usuarios y diversas dependencias para cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley 6693, su reglamento y demás normativa vigente.	<input type="checkbox"/>	
Visitas de inspección a las universidades privadas, en sus sedes centrales, sedes regionales, aulas desconcentradas, así como a los recintos no autorizados.		24	Realizar estudios de inspección general a las sedes centrales, regionales, aulas desconcentradas y recintos no autorizados de las universidades privadas para verificar su funcionamiento acorde a lo señalado en la Ley 6693 y su Reglamento.	<input type="checkbox"/>	
Consulta y revisión de notificaciones electrónicas y expedientes de cada caso en el Archivo del CONESUP.		25	Elaborar informes técnicos relacionados con el seguimiento de acuerdos tomados por el Consejo, para cumplir con lo señalado en el Reglamento General del CONESUP.	<input type="checkbox"/>	

[1] Participar en procesos de capacitación y organización-participación de actividades sobre atención e integración de personas con discapacidad con el objeto de poder atender a esta población en forma eficiente.

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
1	Capacitaciones anuales al personal del CONESUP para desarrollar competencias en el tema y participación en eventos relacionados con el tema	N.D.	2	La capacitación propuesta involucra el personal de las 6 unidades administrativas del CONESUP y la organización-participación en eventos sobre el tema dirigidos a las universidades			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: ₡:

[2] "Implementar procesos de digitalización informática (Plataformas) que favorezcan los tiempos de respuesta en cuanto a la actualización de información de docentes, expedientes y trámites de gestión interna"

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
2	Actualizaciones de las plataformas digitales de CONESUP: Expediente digital, plataforma docente, SICONESUP, módulo de casos.	N.D.	10	Reuniones, talleres u otras actividades para la mejora institucional (cumplimiento de disposiciones de la Contraloría General de la República, Dirección de Planificación Institucional, Auditoría Interna, Ética y Valores e Involucramiento en las ideas rectoras)			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: ₡:

[3] Mantener actualizado el sitio Web en cuanto a información, atención de las consultas planteadas por los visitantes y la información por ventanilla virtual

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
3	Actualizaciones realizadas en : normativa, carreras ofrecidas autorizadas, tarifas, ventanilla virtual, inspecciones.	N.D.	1000	Carreras actualizadas, notificaciones de ajustes tarifarios subidos al sitio, correos electrónicos respondidos. Consecutivos de documentación por ventanilla física y virtual			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: ¢:

[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
4	Correcciones de acuerdos solicitados por el CONSEJO	N.D.	12	Número de casos de correcciones de acuerdo por errores de la secretaría Técnica, para que se disminuya a un número máximo de 12			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

Subpartida	Presupuesto
[10701] ALQUILER DE LOCALES Y ALIMENTACIÓN	¢ 1.400.000
[20401] BIENES	¢ 16.359
[20304] BIENES	¢ 25.000
[20304] BIENES	¢ 35.550
[20304] BIENES	¢ 420.000
[20304] BIENES	¢ 10.500
[20104] BIENES	¢ 2.660
[29901] BIENES	¢ 4.200
[29901] BIENES	¢ 16.800
[29901] BIENES	¢ 73.885
[29901] BIENES	¢ 8.536
[29901] BIENES	¢ 6.984
[29901] BIENES	¢ 870
[29901] BIENES	¢ 22.680
[29901] BIENES	¢ 11.200
[29901] BIENES	¢ 9.790
[29901] BIENES	¢ 14.630
[29901] BIENES	¢ 23.569
[29901] BIENES	¢ 6.510
[29901] BIENES	¢ 7.172
[29901] BIENES	¢ 12.732
[29901] BIENES	¢ 172.921
[29901] BIENES	¢ 6.100
[29901] BIENES	¢ 6.100
[29901] BIENES	¢ 399.000
[29901] BIENES	¢ 17.700
[29901] BIENES	¢ 6.531
[29901] BIENES	¢ 17.073
[29901] BIENES	¢ 9.170
[29903] BIENES	¢ 330.000
[29903] BIENES	¢ 14.640
[29903] BIENES	¢ 9.688
[29903] BIENES	¢ 11.250
[29903] BIENES	¢ 728.700
[29907] BIENES	¢ 15.600
[29907] BIENES	¢ 5.390
[50103] BIENES	¢ 142.400
[50104] BIENES	¢ 834.785
[50104] BIENES	¢ 469.800
[50105] BIENES	¢ 2.662.800
[10303] NUEVOS BIENES	¢ 1.350.000
[10406] NUEVOS BIENES	¢ 435.000
[20102] NUEVOS BIENES	¢ 70.000
[29902] NUEVOS BIENES	¢ 222.000
[29905] NUEVOS BIENES	¢ 60.000
[29901] NUEVOS BIENES	¢ 52.150
[50105] NUEVOS BIENES	¢ 4.334.133
[00205] DIETAS	¢ 42.918.720
[00201] HORAS EXTRAS	¢ 4.579.290
[10501] TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	¢ 1.970
[10502] VIÁTICOS OFICINAS CENTRALES	¢ 5.911.200

Presupuesto total: ¢:

[5] Elaborar estudios curriculares solicitados por el Área de Análisis Técnico, otros departamentos del CONESUP y otras instancias para la emisión del criterio técnico pertinente.

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
5	Número estudios curriculares realizados	N.D.	100	Estudios curriculares solicitados por el Área de Análisis Técnico, departamentos del CONESUP y otras instancias para la emisión del criterio técnico pertinente.			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: ¢:

[6] Evacuar consultas a Rectores o representantes de Universidades, estudiantes, público en general y funcionarios CONESUP para el debido cumplimiento de la normativa de CONESUP

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
6	Número de consultas atendidas	N.D.	200	Consultas resueltas a Rectores o representantes de Universidades, estudiantes, público en general y funcionarios CONESUP sobre cumplimiento de la normativa del CONESUP			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: €:

[7] Elaborar oficios de respuesta a las consultas realizadas por Universidades, Colegios Profesionales, Ministerio de Educación Pública, estudiantes o público en general, para la debida orientación curricular en relación con la Normativa del CONESUP.

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
7	Número de oficios emitidos	N.D.	30	Oficios emitidos a diferentes dependencias procedentes de Universidades, Colegios Profesionales, Ministerio de Educación Pública, estudiantes o público en general, entre otras.			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: €:

[8] Analizar y revisar los Estatutos Orgánicos y Reglamentos internos de las Univeridades Privadas para su respectiva aprobación o denegatoria por parte del Consejo.

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
8	Número de Informes jurídicos concernientes a Estatutos Orgánicos y Reglamentos Internos de Universidades Privadas.	N.D.	15	Estatutos Orgánicos y Reglamentos Internos de las Universidades Privadas autorizadas o en proceso de autorización			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: €:

[9] Analizar y elaborar informes jurídicos de respuesta a recursos o impugnaciones para garantizar el derecho de defensa y respuesta que le colige a las universidades privadas.

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
9	Número de informes jurídicos de recursos o impugnaciones	N.D.	30	Elaboración de proyectos de resolución de recursos ordinarios y extraordinarios contra actos del CONESUP			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: €:

[10] Analizar y elaborar informes jurídicos consistentes en insumos que el consejo valorara para la toma de decisiones

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
10	Número de informes jurídicos consistentes en insumos para temas específicos	N.D.	12	Número de informes jurídicos consistentes en insumos para temas específicos			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: €:

[11] Elaborar documentos legales (DE) para la Dirección Ejecutiva del CONESUP con el fin de brindar respuesta a los recursos de revocatoria en primer instancia, asi como a las consultas de naturaleza legal que ingresen a la Secretaría Técnica.

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
11	Número de informes jurídicos	N.D.	25	Criterios Jurídicos emitidos para la Dirección Ejecutiva			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: €:

[12] Emitir criterios jurídicos (AJ) a solicitud de diversas instancias relacionadas con diferentes solicitudes, con el objeto de respaldar jurídicamente los procesos, respuestas, proyectos y reformas que deban desarrollarse en el seno del CONESUP

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
12	Número de criterios jurídicos	N.D.	30	Criterios jurídicos sobre solicitudes de apertura y carreras, modificaciones, apertura de universidades, sedes regionales, aulas desconcentradas, inscripciones de títulos, proyectos de reforma al Reglamento General del CONESUP y proyectos de reforma al Decreto de Organización Administrativa de la Secretaría Técnica de CONESUP			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: €:

[13] Elaborar informes de los diferentes trámites que presentan las universidades privadas, para su debida resolución por parte del Consejo del CONESUP

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
13	Cantidad de informes técnicos elaborados de los diferentes trámites que presentan las universidades privadas	N.D.	90	Informes elaborados sobre estudios solicitados por las entidades gestionantes.			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: €:

[14] Elaborar informes de nómina docente en la plataforma de docentes según Decreto N°40733-MEP

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
14	Cantidad de informes de nómina docente registrados en la plataforma de docentes según Decreto N°40733-MEP	N.D.	100	Informes elaborados de nómina docente solicitados por las entidades gestionantes.			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: \$:

[15] Elaborar informes de reconocimiento de experiencia docente según transitorio único Decreto N° 40733-MEP

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
15	Cantidad de informes de reconocimiento de experiencia docente	N.D.	600	Informes elaborados de reconocimiento de experiencia docente solicitados por la entidades gestionantes.			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: \$:

[16] Atender al cliente interno y externo para brindar asesoría técnica y servicio de calidad.

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
16	Cantidad de clientes internos y externos atendidos satisfactoriamente.	N.D.	250	Usuarios internos y externos atendidos por los medios que nos contacten.			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: \$:

[17] Brindar servicio de calidad a usuarios internos y externos en el Archivo de Gestión

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
17	Cantidad de usuarios internos y externos atendidos en el Archivo de Gestión del CONESUP	N.D.	5500	Usuarios atendidos en cuanto al préstamo de documentos y expedientes relacionados con trámites efectuados por las universidades privadas, tanto por ventanilla virtual, como presencial.			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: \$:

[18] Confeccionar certificaciones para suplir los requerimientos de los clientes externos

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
18	Certificaciones de títulos, programas de estudio, carreras y universidades autorizadas, elaboradas por el CONESUP.	N.D.	7500	Certificaciones emitidas y entregadas a los usuarios			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: \$:

[19] Tramitar solicitudes de las universidades privadas sobre las tarifas por concepto de matrícula y costo de los cursos para ajustarlas con base en la metodología vigente

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
19	Cantidad de estudios de solicitudes de aprobación del ajuste de tarifas realizados	N.D.	50	Informes de tarifas realizados y sometidos al Consejo del CONESUP			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: \$:

[20] Verificar los títulos inscritos por el CONESUP para corroborar la veracidad de estos en procesos de reclutamiento y selección, incorporación a colegios profesionales, continuidad de estudios en grados superiores, entre otros.

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
20	Cantidad de títulos verificados manualmente y a nivel de sistema.	N.D.	3000	Número de títulos verificados a solicitud de instituciones públicas y privadas			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: \$:

[21] Realizar estudios de inspección a las sedes centrales, regionales y aulas desconcentradas de las universidades privadas para la atención de solicitudes de criterio técnico emitidas por el Departamento de Análisis Técnico y Curricular.

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
21	Número de informes técnicos correspondientes a la atención de solicitudes de criterio.	N.D.	80	Informes concluidos en la atención de las solicitudes de criterio técnico en las universidades privadas autorizadas por el CONESUP.			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SINDATOS

Presupuesto total: \$:

[22] Efectuar visitas y revisiones por el sistema digital de inspección a las sedes centrales de las universidades privadas para la revisión de los expedientes académicos previo al registro de los títulos universitarios.

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
22	Número de expedientes académicos revisados previo al registro de los títulos universitarios.	N.D.	31000	Expedientes académicos revisados previo al registro de los títulos universitarios.			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SIN DATOS

Presupuesto total: \$:

[23] Elaborar estudios de instrucción de denuncias interpuestas por usuarios y diversas dependencias para cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley 6693, su reglamento y demás normativa vigente.

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
23	Número de estudios correspondientes a la instrucción de denuncias interpuestas.	N.D.	36	Informes u oficios concluidos correspondientes a la instrucción de las denuncias interpuestas.			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SIN DATOS

Presupuesto total: \$:

[24] Realizar estudios de inspección general a las sedes centrales, regionales, aulas desconcentradas y recintos no autorizados de las universidades privadas para verificar su funcionamiento acorde a lo señalado en la Ley 6693 y su Reglamento.

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
24	Número de informes técnicos de inspección general a las sedes centrales, regionales, aulas desconcentradas y recintos universitarios no autorizados de las universidades privadas.	N.D.	15	Informes enviados al Consejo producto de las inspecciones generales y su respectivo seguimiento.			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SIN DATOS

Presupuesto total: \$:

[25] Elaborar informes técnicos relacionados con el seguimiento de acuerdos tomados por el Consejo, para cumplir con lo señalado en el Reglamento General del CONESUP.

Número	Indicador	Línea base	Meta numérica	Meta descriptiva	Observaciones	Fecha Vence	Tipo de cálculo
25	Número de resúmenes ejecutivos para el seguimiento de las audiencias conferidas por el Consejo.	N.D.	15	Resúmenes Ejecutivos producto de las audiencias conferidas por el artículo 74 del Reglamento.			Regla de 3

Costo Directo del Objetivo Estratégico

SIN DATOS

Presupuesto total: \$:

Observaciones de las Revisiones

Objetivo	Usuario	Fecha	Observaciones	Aplicada
Observación general	Jorge Herrera Garro	20/5/2020 08:51:20	En general se debe revisar los Indicadores, algunos se deben volver a redactar (1, 2, 3, 4, 14, 16, 17, 18, 19, 20)	<input type="checkbox"/>

Riesgos

Objetivo	Evento	Tipo de Riesgo	Origen	Causas	Consecuencias	Probabilidad	Impacto	Calificación del Riesgo
[1] Participar en procesos de capacitación y organización-participación de actividades sobre atención e integración de personas con discapacidad con el objeto de poder atender a esta población en forma eficiente.	Errores en la selección de mediaciones y contenidos de la capacitación.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Falta de diagnóstico de necesidades	Débil formación de los funcionarios en la temática seleccionada	[1] Baja	[3] Alto	3
[1] Participar en procesos de capacitación y organización-participación de actividades sobre atención e integración de personas con discapacidad con el objeto de poder atender a esta población en forma eficiente.	Ausencia de funcionarios convocados a la capacitación	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Fallas en la comunicación institucional	Necesidad de repetir la capacitación a funcionarios ausentes	[1] Baja	[3] Alto	3
[1] Participar en procesos de capacitación y organización-participación de actividades sobre atención e integración de personas con discapacidad con el objeto de poder atender a esta población en forma eficiente.	Ausencia de seguimiento a la implementación de la política institucional respectiva	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Débil control o monitoreo de las acciones del personal de cada departamento	Incumplimiento del objetivo estratégico institucional	[3] Alta	[1] Bajo	3
[1] Participar en procesos de capacitación y organización-participación de actividades sobre atención e integración de personas con discapacidad con el objeto de poder atender a esta población en forma eficiente.	Fallas en la implementación de protocolos de la temática vinculados a la atención de usuarios	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Personal no capacitado en la atención de usuarios desde la política de Equidad e Igualdad de Género	Insatisfacción en los usuarios	[3] Alta	[1] Bajo	3
[1] Participar en procesos de capacitación y organización-participación de actividades sobre atención e integración de personas con discapacidad con el objeto de poder atender a esta población en forma eficiente.	Ausencia de articulación institucional	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Débil articulación con otras instituciones	Pérdida de presencia en temas relevantes en la sociedad	[2] Media	[3] Alto	6
[2] "Implementar procesos de digitalización informática (Plataformas) que favorezcan los tiempos de respuesta en cuanto a la actualización de información de docentes, expedientes y trámites de gestión interna"	Errores en el desarrollo de los software, y poca capacitación del personal asignado al seguimiento de plataformas. No contar con un puesto de informático en CONESUP	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Desconocimiento de programas de atención al público y sistemas informáticos del CONESUP	Débil formación en sistemas informáticos Diferentes funcionarios a cargo de los sistemas sin la especialidad requerida	[3] Alta	[2] Medio	6

[3] Mantener actualizado el sitio Web en cuanto a información, atención de las consultas planteadas por los visitantes y la información por ventanilla virtual	Información desactualizada	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Falta de credibilidad de los usuarios en el sitio	Débil formación en sistemas informáticos. Diferentes colaboradores a cargo de los sistemas, sin la especialidad requerida	[2] Media	[3] Alto	6
[3] Mantener actualizado el sitio Web en cuanto a información, atención de las consultas planteadas por los visitantes y la información por ventanilla virtual	Imposibilidad de acceso de los usuarios	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Falta de credibilidad de los usuarios en el sitio	los usuarios no logran informarse acerca del CONESUP, ni evacuar sus consultas	[2] Media	[3] Alto	6
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	Corrección constante de trámites de acuerdos	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Falta de credibilidad de los usuarios ante respuestas de CONESUP	Insatisfacción en los usuarios	[2] Media	[3] Alto	6
[5] Elaborar estudios curriculares solicitados por el Área de Análisis Técnico, otros departamentos del CONESUP y otras instancias para la emisión del criterio técnico pertinente.	Insuficiente recurso humano	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Carencia de plazas asignadas al Área Curricular	Incumplimiento de plazos establecidos en la Normativa	[2] Media	[2] Medio	4
[5] Elaborar estudios curriculares solicitados por el Área de Análisis Técnico, otros departamentos del CONESUP y otras instancias para la emisión del criterio técnico pertinente.	Documentos incompletos y confusos en el Archivo de Gestión	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Exceso de documentación. Carencia de personal	Extravío de documentación. Información errónea.	[2] Media	[3] Alto	6
[5] Elaborar estudios curriculares solicitados por el Área de Análisis Técnico, otros departamentos del CONESUP y otras instancias para la emisión del criterio técnico pertinente.	Sobrecarga laboral.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Exceso de trámites	Incumplimiento de plazos establecidos en la Normativa	[2] Media	[2] Medio	4
[6] Evacuar consultas a Rectores o representantes de Universidades, estudiantes, público en general y funcionarios CONESUP para el debido cumplimiento de la normativa de CONESUP	Insuficiente recurso humano	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Carencia de plazas asignadas al área curricular	Distorsión de la recepción de la información	[1] Baja	[2] Medio	2
[6] Evacuar consultas a Rectores o representantes de Universidades, estudiantes, público en general y funcionarios CONESUP para el debido cumplimiento de la normativa de CONESUP	Sobrecarga laboral.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Exceso de documentación. Carencia de personal	Interrupción de labores de otros funcionarios por atender a usuarios	[1] Baja	[2] Medio	2
[6] Evacuar consultas a Rectores o representantes de Universidades, estudiantes, público en general y funcionarios CONESUP para el debido cumplimiento de la normativa de CONESUP	Documentos incompletos y confusos en el Archivo de Gestión	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Exceso de trámites	Interrupción constante de labores de los funcionarios, provocando retrasos en la emisión de informes	[2] Media	[3] Alto	6
[7] Elaborar oficios de respuesta a las consultas realizadas por Universidades, Colegios Profesionales, Ministerio de Educación Pública, estudiantes o público en general, para la debida orientación curricular en relación con la Normativa del CONESUP.	Insuficiente recurso humano	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Carencia de plazas asignadas al área curricular	Recarga en las funciones del funcionario.	[1] Baja	[2] Medio	2
[7] Elaborar oficios de respuesta a las consultas realizadas por Universidades, Colegios Profesionales, Ministerio de Educación Pública, estudiantes o público en general, para la debida orientación curricular en relación con la Normativa del CONESUP.	Documentos incompletos y confusas las consultas	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Carencia de información concisa en la consulta.	Retraso en la emisión de la respuesta	[1] Baja	[2] Medio	2
[7] Elaborar oficios de respuesta a las consultas realizadas por Universidades, Colegios Profesionales, Ministerio de Educación Pública, estudiantes o público en general, para la debida orientación curricular en relación con la Normativa del CONESUP.	Sobrecarga laboral.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Exceso de trámites	Retraso en la emisión de la respuesta	[1] Baja	[2] Medio	2
[8] Analizar y revisar los Estatutos Orgánicos y Reglamentos internos de las Universidades Privadas para su respectiva aprobación o denegatoria por parte del Consejo.	Escaso recurso humano	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Carencia de plazas asignadas al área Asesoría Legal	Incumplimiento de plazos establecidos en la Normativa	[1] Baja	[3] Alto	3
[8] Analizar y revisar los Estatutos Orgánicos y Reglamentos internos de las Universidades Privadas para su respectiva aprobación o denegatoria por parte del Consejo.	Falta de capacitaciones pertinentes al área legal	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Falta de recursos económicos. Programación de períodos pre establecidos anualmente para capacitaciones o actualización de información atinentes al trabajo	Adopción de actos administrativos viciados.	[1] Baja	[3] Alto	3
[8] Analizar y revisar los Estatutos Orgánicos y Reglamentos internos de las Universidades Privadas para su respectiva aprobación o denegatoria por parte del Consejo.	Falta de sistemas digitales con información	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Falta de capacitación del personal en el uso de recursos informáticos	Retraso en la resolución de trámites y recarga de labores en funcionarios. Fuga de recursos invertidos en personal capacitado. Ingreso constante de personal sin conocimiento de los procesos.	[1] Baja	[2] Medio	2
[8] Analizar y revisar los Estatutos Orgánicos y Reglamentos internos de las Universidades Privadas para su respectiva aprobación o denegatoria por parte del Consejo.	Universidades interesadas no envían sus propuestas normativas en formato digital WORD	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Incrementa el tiempo que se dedica en la elaboración del criterio jurídico respectivo	El centro educativo se ve impedido de obtener una respuesta en forma oportuna	[1] Baja	[3] Alto	3

[9] Analizar y elaborar informes jurídicos de respuesta a recursos o impugnaciones para garantizar el derecho de defensa y respuesta que le colige a las universidades privadas.	Carencia de plazas asignadas al área Asesoría Legal	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Permiso de funcionarios o traslados a otras instancias	Incumplimiento de plazos establecidos en la Normativa	[2] Media	[3] Alto	6
[9] Analizar y elaborar informes jurídicos de respuesta a recursos o impugnaciones para garantizar el derecho de defensa y respuesta que le colige a las universidades privadas.	Falta de capacitaciones pertinentes al área legal	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Falta de recursos económicos. Programación de períodos pre establecidos anualmente para capacitaciones o actualización de información atinentes al trabajo	Adopción de actos administrativos viciados.	[2] Media	[3] Alto	6
[9] Analizar y elaborar informes jurídicos de respuesta a recursos o impugnaciones para garantizar el derecho de defensa y respuesta que le colige a las universidades privadas.	Falta de capacitaciones pertinentes al área legal	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Falta de recursos económicos. Programación de períodos pre establecidos anualmente para capacitaciones o actualización de información atinentes al trabajo	Rotación constante de personal. Retraso en la resolución de trámites y recarga de labores en funcionarios. Fuga de recursos invertidos en personal capacitado. Ingreso constante de personal sin conocimiento de los procesos.	[2] Media	[3] Alto	6
[9] Analizar y elaborar informes jurídicos de respuesta a recursos o impugnaciones para garantizar el derecho de defensa y respuesta que le colige a las universidades privadas.	Incumplimiento en los plazos para la emisión de los informes.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Exceso de cargas de trabajo y escaso personal para atender la cantidad de solicitudes que se reciben.	Atrasos en los trámites solicitados, repercusiones legales, administrativas, pérdida de credibilidad en el quehacer de la institución.	[2] Media	[3] Alto	6
[10] Analizar y elaborar informes jurídicos consistentes en insumos que el consejo valorara para la toma de decisiones	Falta de capacitaciones pertinentes al área legal	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Programación de períodos pre establecidos anualmente para capacitaciones o actualización de información atinentes al trabajo	Adopción de actos administrativos viciados o desactualizados.	[1] Baja	[3] Alto	3
[10] Analizar y elaborar informes jurídicos consistentes en insumos que el consejo valorara para la toma de decisiones	Expedientes de investigación mal conformados, sin foliar, con fotocopias como elemento de prueba, entre otros.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Recursos materiales y humanos insuficientes para el desarrollo de investigaciones de carácter preliminar detalladas	Imposibilidad de sancionar y corregir eventuales infracciones al ordenamiento jurídico en perjuicio de estudiantes	[1] Baja	[3] Alto	3
[10] Analizar y elaborar informes jurídicos consistentes en insumos que el consejo valorara para la toma de decisiones	Incumplimiento en los plazos para la emisión de los informes.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Exceso de cargas de trabajo y escaso personal para atender la cantidad de solicitudes que se reciben.	Atrasos en los trámites solicitados, repercusiones legales, administrativas, pérdida de credibilidad en el quehacer de la institución.	[1] Baja	[3] Alto	3
[11] Elaborar documentos legales (DE) para la Dirección Ejecutiva del CONESUP con el fin de brindar respuesta a los recursos de revocatoria en primer instancia, así como a las consultas de naturaleza legal que ingresen a la Secretaría Técnica.	Ejecución incorrecta de actos de notificación en las diferentes etapas del proceso de investigación y el procedimiento administrativo propiamente dicho	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Notificación mal realizada (incompleta, error en el sujeto, sin respetar los principios de intimación e imputación y la LGAP)	Impiden o retrasan la investigación, que generan vicios de nulidad.	[1] Baja	[3] Alto	3
[11] Elaborar documentos legales (DE) para la Dirección Ejecutiva del CONESUP con el fin de brindar respuesta a los recursos de revocatoria en primer instancia, así como a las consultas de naturaleza legal que ingresen a la Secretaría Técnica.	Falta de presupuesto o acciones administrativas para adquirir las certificaciones de personería del Registro Nacional	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	No existencia de lineamientos administrativos o presupuesto	Dificultades para la apreciación de la prueba	[1] Baja	[3] Alto	3
[12] Emitir criterios jurídicos (AJ) a solicitud de diversas instancias relacionadas con diferentes solicitudes, con el objeto de respaldar jurídicamente los procesos, respuestas, proyectos y reformas que deban desarrollarse en el seno del CONESUP	Ejecución incorrecta de actos de notificación en las diferentes etapas del proceso de investigación y el procedimiento administrativo propiamente dicho	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Notificación mal realizada (incompleta, error en el sujeto, sin respetar los principios de intimación e imputación y la LGAP)	Impiden o retrasan la investigación, que generan vicios de nulidad. Dificultades para la apreciación de la prueba	[1] Baja	[3] Alto	3
[12] Emitir criterios jurídicos (AJ) a solicitud de diversas instancias relacionadas con diferentes solicitudes, con el objeto de respaldar jurídicamente los procesos, respuestas, proyectos y reformas que deban desarrollarse en el seno del CONESUP	Inexistencia de espacio físico para la realización de las audiencias privadas y reuniones de Órganos Directores	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Dificultad de la comunicación	Dificultad para realización de reuniones que requieren la privacidad de los Organos Directores	[1] Baja	[1] Bajo	1
[13] Elaborar informes de los diferentes trámites que presentan las universidades privadas, para su debida resolución por parte del Consejo del CONESUP	Aplicación inadecuada de los procedimientos establecidos en el Manual del Conesup, sobre todo en materia de requisitos, descripción y ordenación.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Personal no capacitado. Incumplimiento de la normativa vigente. Ausencia de verificación de documentos.	Posibles demandas. Incumplimiento de la normativa. Recursos ordinarios de revocatoria y apelación, nulidades y recurso extraordinario de revisión	[2] Media	[3] Alto	6
[13] Elaborar informes de los diferentes trámites que presentan las universidades privadas, para su debida resolución por parte del Consejo del CONESUP	Mal cotejo de documentos en el expediente	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Personal no capacitado. Incumplimiento de la normativa vigente. Omisión de información	Errores de forma y fondo en el trámite.	[3] Alta	[3] Alto	9
[13] Elaborar informes de los diferentes trámites que presentan las universidades privadas, para su debida resolución por parte del Consejo del CONESUP	Falta de información en base de datos e información remitida	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Dificultad para facilitar los documentos solicitados por los usuarios. Personal no capacitado.	Recepción de documentación incompleta a causa del desconocimiento de la norma; generando errores de forma y fondo en el trámite.	[2] Media	[2] Medio	4
[14] Elaborar informes de nómina docente en la plataforma de docentes según Decreto N°40733-MEP	Mal manejo de la plataforma de nómina docente	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Ausencia de verificación de pantallas que forman parte del proceso. Omisión de información. Personal no capacitado.	Errores de forma y fondo en el trámite. Errores detectados en el software. Incumplimiento de la normativa. Recursos ordinarios de revocatoria y apelación, nulidades y recurso extraordinario de revisión	[2] Media	[3] Alto	6

[14] Elaborar informes de nómina docente en la plataforma de docentes según Decreto N°40733-MEP	Aplicación inadecuada de los procedimientos establecidos para nombramiento de nómina docente, en materia de requisitos, descripción y ordenación.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Personal no capacitado. Incumplimiento de la normativa vigente. Ausencia de verificación de documentos.	Incumplimiento de la normativa vigente. Posibles demandas	[2] Media	[3] Alto	6
[15] Elaborar informes de reconocimiento de experiencia docente según transitorio único Decreto N° 40733-MEP	Aplicación inadecuada de los procedimientos establecidos para reconocimiento de experiencia docente, en materia de requisitos, descripción y ordenación.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Personal no capacitado. Incumplimiento de la normativa vigente. Ausencia de verificación de documentos.	Incumplimiento de la normativa vigente. Posibles demandas, errores en el trámite. Recursos ordinarios de revocatoria y apelación, nulidades y recurso extraordinario de revisión	[2] Media	[3] Alto	6
[16] Atender al cliente interno y externo para brindar asesoría técnica y servicio de calidad.	Mal cotejo o extravío de documentos en el expediente	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Fallas en la capacitación. Ausencia de verificación de documentos.	Errores de forma y fondo en el trámite.	[3] Alta	[3] Alto	9
[16] Atender al cliente interno y externo para brindar asesoría técnica y servicio de calidad.	Falta de información en base de datos e información remitida en el expediente.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Falta de personal para incluir y actualizar datos en las bases de datos del CONESUP. Personal no capacitado	Recepción de documentación incompleta a causa del desconocimientos de la norma; generando errores de forma y fondo en el trámite. Falta de conocimiento en el uso de la plataforma de nómina docente	[2] Media	[2] Medio	4
[16] Atender al cliente interno y externo para brindar asesoría técnica y servicio de calidad.	Falta de orientación al usuario para la presentación de las solicitudes.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Fallas de comunicación entre las partes	Posibles denuncias por no conformidad. Mala imagen del CONESUP	[1] Baja	[1] Bajo	1
[18] Confeccionar certificaciones para suplir los requerimientos de los clientes externos	Fallas en el registro de la documentación	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	No implementación de protocolos de acción para el resguardo documental.	Pérdida de confianza de los usuarios del Archivo de Gestión del CONESUP	[3] Alta	[3] Alto	9
[17] Brindar servicio de calidad a usuarios internos y externos en el Archivo de Gestión	Fallas en la revisión inicial de documentos	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	No implementación de protocolos de acción indicados en el Procedimiento de Gestión Documental.	Pérdida de confianza de los usuarios del Archivo de Gestión del CONESUP	[3] Alta	[2] Medio	6
[17] Brindar servicio de calidad a usuarios internos y externos en el Archivo de Gestión	Errores en el resguardo digital (word y pdf) de las actas del Consejo de CONESUP	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	La ausencia de seguimiento del protocolo de resguardo digital de actas del Consejo de CONESUP	Imposibilidad del Consejo de CONESUP para emitir resolución sobre los informes.	[3] Alta	[3] Alto	9
[17] Brindar servicio de calidad a usuarios internos y externos en el Archivo de Gestión	Fallas en la inclusión o eliminación de datos en SICONESUP.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Ausencia de procesos de capacitación en el manejo de SICONESUP y del SEDAC	Pérdida de información sensible o inclusión de datos incorrectos en el SICONESUP	[3] Alta	[2] Medio	6
[17] Brindar servicio de calidad a usuarios internos y externos en el Archivo de Gestión	Fallas en el respaldo de la documentación en los sistemas de registro del Archivo de CONESUP	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	No implementación de protocolos de acción indicados en el Portafolio de Procedimientos.	Pérdida de confianza de funcionarios y usuarios sobre el acervo documental de la institución	[3] Alta	[2] Medio	6
[18] Confeccionar certificaciones para suplir los requerimientos de los clientes externos	Fallas en la certificación de los títulos inscritos, planes o programas de estudios de las carreras aprobadas, funcionamiento, autorización y vigencia de oferta académica de las universidades privadas del país.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	"No implementación de protocolos de acción indicados en el Portafolio de Procedimientos. Errores en la transcripción de la información que se custodia en los tomos Errores en el sistema"	Pérdida de confianza de usuarios y de las universidades privadas, sobre la diligencia en el trámite y posibles repercusiones legales-administrativas.	[1] Baja	[2] Medio	2
[19] Tramitar solicitudes de las universidades privadas sobre las tarifas por concepto de matrícula y costo de los cursos para ajustarlas con base en la metodología vigente	Envío de documentación incompleta o incorrecta por parte de la universidad	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Ausencia de verificación de documentos remitidos por la universidad	Imposibilidad de desarrollar el estudio	[1] Baja	[2] Medio	2
[19] Tramitar solicitudes de las universidades privadas sobre las tarifas por concepto de matrícula y costo de los cursos para ajustarlas con base en la metodología vigente	Poco uso de ventanilla virtual	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	No implementación de medios virtuales y poco uso de página Web	Retraso en la elaboración del informe correspondiente	[1] Baja	[2] Medio	2
[19] Tramitar solicitudes de las universidades privadas sobre las tarifas por concepto de matrícula y costo de los cursos para ajustarlas con base en la metodología vigente	Morosidad ante la CCSS por parte de la universidad que solicita el ajuste de tarifas	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Incumplimiento del requisito de estar al día con las obligaciones ante la CCSS	Retraso en la atención de la solicitud de ajuste de tarifas	[1] Baja	[2] Medio	2
[20] Verificar los títulos inscritos por el CONESUP para corroborar la veracidad de estos en procesos de reclutamiento y selección, incorporación a colegios profesionales, continuidad de estudios en grados superiores, entre otros.	Información incompleta por parte del ente solicitante	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Falta de formato de solicitud por parte del CONESUP para la verificación de títulos	Retraso en el proceso	[1] Baja	[2] Medio	2
[20] Verificar los títulos inscritos por el CONESUP para corroborar la veracidad de estos en procesos de reclutamiento y selección, incorporación a colegios profesionales, continuidad de estudios en grados superiores, entre otros.	Errores en el registro de los tomos de títulos inscritos antes del segundo semestre del año 2012	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Falta de procedimientos para el registro de la información	Inconsistencia en la información	[1] Baja	[2] Medio	2
[21] Realizar estudios de inspección a las sedes centrales, regionales y aulas desconcentradas de las universidades privadas para la atención de solicitudes de criterio técnico emitidas por el Departamento de Análisis Técnico y Curricular.	Incumplimiento en los plazos para la realización de las visitas de inspección y la elaboración de los informes técnicos.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Escaso personal en el departamento.	Atrasos en los trámites solicitados, repercusiones legales, administrativas, pérdida de credibilidad en el quehacer de la institución.	[3] Alta	[3] Alto	9
[22] Efectuar visitas y revisiones por el sistema digital de inspección a las sedes centrales de las universidades privadas para la revisión de los expedientes académicos previo al registro de los títulos universitarios.	Incumplimiento de los plazos establecidos para revisar los expedientes académicos e inscribir los títulos en el tiempo establecido.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Escaso personal en el departamento. Errores en el uso de la plataforma SEDAC	Inscripción de títulos universitarios sin la verificación de la totalidad de requisitos para su debido registro.	[1] Baja	[3] Alto	3

[23] Elaborar estudios de instrucción de denuncias interpuestas por usuarios y diversas dependencias para cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley 6693, su reglamento y demás normativa vigente.	Incumplimiento en los plazos para atender las denuncias interpuestas en el CONESUP.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Escaso personal en el departamento.	Atrasos en los trámites solicitados, repercusiones legales, administrativas, pérdida de credibilidad en el quehacer de la institución.	[3] Alta	[3] Alto	9
[24] Realizar estudios de inspección general a las sedes centrales, regionales, aulas desconcentradas y recintos no autorizados de las universidades privadas para verificar su funcionamiento acorde a lo señalado en la Ley 6693 y su Reglamento.	Poca supervisión del adecuado funcionamiento de las sedes centrales, regionales y aulas desconcentradas.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Escaso personal en el departamento.	Pérdida de credibilidad en el quehacer de la institución y escasa supervisión del funcionamiento de las instituciones de educación superior universitaria privada.	[2] Media	[2] Medio	4
[25] Elaborar informes técnicos relacionados con el seguimiento de acuerdos tomados por el Consejo, para cumplir con lo señalado en el Reglamento General del CONESUP.	Escaso seguimiento de los casos pendientes y conocidos en las sesiones del Consejo.	[43] Riesgos Estratégicos	INTERNO	Escaso personal en el departamento.	Atrasos en el envío de informes para la toma de decisiones por parte del Consejo, pérdida de confianza en la institución sobre la diligencia en los trámites, repercusiones legales y administrativas. Falta de seguimiento a los acuerdos	[1] Baja	[3] Alto	3

Objetivo: [1] Participar en procesos de capacitación y organización-participación de actividades sobre atención e integración de personas con discapacidad con el objeto de poder atender a esta población en forma eficiente.

Evento: Errores en la selección de mediaciones y contenidos de la capacitación.

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Sistema de comunicación digital	INTERNO	Departamento de Gestión Administrativa
Reuniones con jefaturas y personal	INTERNO	Dirección Ejecutiva y Departamentos de CONESUP
Capacitaciones a funcionarios, protocolos de acción y manual de procedimientos	INTERNO	Dirección Ejecutiva y Departamentos de CONESUP
Convocatorias por medios digitales	INTERNO	Dirección Ejecutiva y Departamentos de CONESUP
Asignación de funcionario responsable para el seguimiento de los desarrollos informáticos, capacitación al personal.	INTERNO	Dirección Ejecutiva y Jefes de áreas
Mantener actualizado el SICONESUP y los sistemas SEDAC y nómina docente; subir al sitio web los documentos que correspondan	INTERNO	Departamento de Gestión Administrativa
Mantener actualizado el SICONESUP y los sistemas SEDAC y nómina docente; subir al sitio los documentos que correspondan	INTERNO	Dirección Ejecutiva y Jefes de áreas
Reuniones periódicas con los equipos de trabajo	INTERNO	Dirección Ejecutiva y Jefes de áreas
Designación de plazas	INTERNO	Dirección Ejecutiva
Designación de plazas. Apoyo de recursos informáticos.	INTERNO	Dirección Ejecutiva
Designación de plazas.	INTERNO	Dirección Ejecutiva
Promoción de medios digitales para el resguardo de la información	INTERNO	Funcionario del Área curricular
Designación de plazas.	INTERNO	Dirección Ejecutiva
Políticas específicas de atención a usuarios	INTERNO	Coordinación Área Curricular
Designación de plazas para el área curricular	INTERNO	Dirección Ejecutiva
Elaboración de protocolos para plantear consultas	INTERNO	Coordinación Área Curricular
Designación de plazas	INTERNO	Asesoría Jurídica
Programación anual acorde a las necesidades	INTERNO	Asesoría Jurídica
Mantenimiento de las plazas en propiedad y tramitar nuevas plazas en las mismas condiciones. Planteamiento de políticas para motivar al personal para que no se traslade.	INTERNO	Asesoría Jurídica
Digitación la información, y los procedimientos que deben seguir las Universidades con las condiciones mínimas con las condiciones mínimas en que deben ser presentadas las propuestas normativas.	INTERNO	Asesoría Jurídica
Equilibrio en la entrega de procesos para análisis de casos. Uso de medios digitales para el manejo de información	INTERNO	Asesoría Jurídica
Programación anual acorde a las necesidades	INTERNO	Asesoría Jurídica
Actualización de los procedimientos y Planteamiento de políticas para motivar al personal para que no se traslade.	INTERNO	Asesoría Jurídica
Programación y supervisión del trabajo asignado para garantizar el cumplimiento de los plazos señalados.	INTERNO	Asesoría Jurídica
Programación anual acorde a las necesidades. Dotar del presupuesto necesario.	INTERNO	Asesoría Jurídica
Requerir la incorporación de elementos probatorios idóneos para determinar con objetividad la existencia del mérito suficiente para la apertura de un procedimiento administrativo. Capacitación en cuanto a apertura conformación expedientes	INTERNO	Asesoría Jurídica
Programación y supervisión del trabajo asignado para garantizar el cumplimiento de los plazos señalados.	INTERNO	Asesoría Jurídica
Capacitación en temas de notificación, intimación e imputación.	INTERNO	Dirección Ejecutiva
Adecuación de espacio para los Órganos Directores	INTERNO	Dirección Ejecutiva
Capacitación en temas de notificación, intimación e imputación. Acciones por parte del Consejo o Dirección Ejecutiva para destinar presupuesto o coordinar con el Registro Nacional	INTERNO	Dirección Ejecutiva
Adecuación de espacio para los Órganos Directores	INTERNO	Dirección Ejecutiva
Fomentar el mejoramiento del control interno, evaluando los puntos críticos de los procesos. Instar al personal para involucrarse en un proceso de actualización y mejora continua.	INTERNO	Coordinación Departamento y Analista a cargo de la gestión.
Mantener información actualizada sobre los documentos requeridos en cada gestión. Instar al personal para involucrarse en un proceso de actualización y mejora continua.	INTERNO	Coordinación Departamento y Analista a cargo de la gestión.
Fomentar dentro del CONESUP una cultura de mantención de datos en bases de datos. Instar al uso de bitácoras y bases de datos	INTERNO	Coordinación Departamento y Analista a cargo de la gestión.
Capacitar al personal en el uso de la plataforma de nómina docente y definir lineamientos claros para las Universidades Privadas. Mantener información actualizada sobre los documentos requeridos en los trámites de nómina docente.	INTERNO	Coordinación Departamento y Analista a cargo de la gestión.
Fomentar el mejoramiento del control interno, evaluando los puntos críticos de los procesos. Instar al personal para involucrarse en un proceso de actualización y mejora continua.	INTERNO	Coordinación Departamento y Analista a cargo de la gestión.
Fomentar el mejoramiento del control interno, evaluando los puntos críticos de los procesos. Instar al personal para involucrarse en un proceso de actualización y mejora continua.	INTERNO	Coordinación Departamento y Analista a cargo de la gestión.
Mantener información actualizada sobre los documentos requeridos en cada gestión. Instar al personal para involucrarse en un proceso de actualización y mejora continua.	INTERNO	Coordinación Departamento y Analista a cargo de la gestión.
Fomentar dentro del CONESUP una cultura de mantención de datos en bases de datos. Instar al uso de bitácoras, bases de datos y usos de software de la plataforma de nóminas, potenciar el uso de SICONESUP	INTERNO	Coordinación Departamento y Analista a cargo de la gestión.
Publicar y divulgar la información requerida para los distintos trámites que se efectúan en el Departamento y que debe estar disponible para los usuarios.	INTERNO	Coordinación Departamento y Analista a cargo de la gestión.
Actualización de los Manual de Procedimientos y Listas de Chequeo para revisión documental. Actualización de los archivos con la información correspondiente a Archivo. Actualización del SICONESUP e implementación de módulo de casos.	INTERNO	Jefaturas Departamento de Gestión Administrativa
Actualización de los Manual de Procedimientos y Listas de Chequeo para revisión documental. Actualización de los archivos con la información correspondiente a Archivo. Actualización del SICONESUP e implementación de módulo de casos	INTERNO	Jefaturas Departamento de Gestión Administrativa

Actualización de los Manual de Procedimientos y Listas de Chequeo para revisión documental. Actualización de los archivos con la información correspondiente a Archivo. Actualización del SICONESUP e implementación de módulo de casos	INTERNO	Jefaturas Departamento de Gestión Administrativa
Actualización de los Manual de Procedimientos y Listas de Chequeo para revisión documental. Actualización de los archivos con la información correspondiente a Archivo. Actualización del SICONESUP e implementación de módulo de casos	INTERNO	Jefaturas Departamento de Gestión Administrativa
Actualización de los Manual de Procedimientos y Listas de Chequeo para revisión documental. Actualización de los archivos con la información correspondiente a Archivo. Actualización del SICONESUP e implementación de módulo de casos	INTERNO	Jefaturas Departamento de Gestión Administrativa
"Actualización del Manual de Procedimientos Concientizar a los colaboradores sobre el uso de la información en forma veraz y auténtica Incorporación de un profesional en el área informática "	INTERNO	Jefaturas Departamento de Gestión Administrativa e Inspección
Actualización del Manual de Procedimientos y revisión documental. Funcionario a cargo de ventanilla virtual	INTERNO	Jefatura Departamento de Gestión Administrativa
Actualización del Manual de Procedimientos y revisión documental. Funcionario a cargo de ventanilla virtual	INTERNO	Jefatura Departamento de Gestión Administrativa
Actualización del Manual de Procedimientos y revisión documental. Funcionario a cargo de ventanilla virtual	INTERNO	Jefatura Departamento de Gestión Administrativa
Actualización del Manual de Procedimientos	INTERNO	Jefatura Departamento de Gestión Administrativa
Actualización del Manual de Procedimientos	INTERNO	Jefatura Departamento de Gestión Administrativa
Programación y supervisión del trabajo asignado para garantizar el cumplimiento de los plazos señalados.	INTERNO	Jefatura del Departamento, inspectores a cargo de cada caso.
Programación y distribución de trabajo para garantizar el cumplimiento de los plazos señalados. Implementación del SEDAC en las universidades	INTERNO	Jefatura del Departamento, inspectores a cargo de cada caso.
Programación y seguimientos a los casos asignados para verificar su debida resolución. Potenciar el SEDAC a fin de que el tiempo sea invertido en otros estudios particulares	INTERNO	Jefatura del Departamento, asesora legal a cargo de cada caso.
Programación de visitas de inspección general, sedes centrales, regionales y aulas desconcentradas. otenciar el SEDAC a fin de que el tiempo sea invertido en otros estudios particulares	INTERNO	Jefatura del Departamento, inspectores a cargo de cada caso.
Revisión de notificaciones electrónicas y supervisión de cada caso y seguimiento a acuerdos del Consejo. Potenciar el SEDAC a fin de que el tiempo sea invertido en otros estudios particulares	INTERNO	Jefatura del Departamento, inspectores a cargo de cada caso.
Asignación de funcionario responsable de revisión de curso previo a su desarrollo	INTERNO	Departamento de Gestión Administrativa
Dirección ejecutiva y jefes de áreas	INTERNO	Departamento de Gestión Administrativa

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [1] Participar en procesos de capacitación y organización-participación de actividades sobre atención e integración de personas con discapacidad con el objeto de poder atender a esta población en forma eficiente.

Evento: Ausencia de funcionarios convocados a la capacitación

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Sistema de comunicación digital	INTERNO	Departamento de Gestión Administrativa

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [1] Participar en procesos de capacitación y organización-participación de actividades sobre atención e integración de personas con discapacidad con el objeto de poder atender a esta población en forma eficiente.

Evento: Ausencia de seguimiento a la implementación de la política institucional respectiva

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Reuniones con jefaturas y personal	INTERNO	Dirección Ejecutiva y Departamentos de CONESUP

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [1] Participar en procesos de capacitación y organización-participación de actividades sobre atención e integración de personas con discapacidad con el objeto de poder atender a esta población en forma eficiente.

Evento: Fallas en la implementación de protocolos de la temática vinculados a la atención de usuarios

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Capacitaciones a funcionarios, protocolos de acción y manual de procedimientos	INTERNO	Dirección Ejecutiva y Departamentos de CONESUP

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [1] Participar en procesos de capacitación y organización-participación de actividades sobre atención e integración de personas con discapacidad con el objeto de poder atender a esta población en forma eficiente.

Evento: Ausencia de articulación institucional

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Convocatorias por medios digitales	INTERNO	Dirección Ejecutiva y Departamentos de CONESUP

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [2] "Implementar procesos de digitalización informática (Plataformas) que favorezcan los tiempos de respuesta en cuanto a la actualización de información de docentes, expedientes y trámites de gestión interna"

Evento: Errores en el desarrollo de los software, y poca capacitación del personal asignado al seguimiento de plataformas. No contar con un puesto de infomático en CONESUP

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Asignación de funcionario responsable para el seguimiento de los desarrollos informáticos, capacitación al personal.	INTERNO	Dirección ejecutiva y jefes de áreas

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [3] Mantener actualizado el sitio Web en cuanto a información, atención de las consultas planteadas por los visitantes y la información por ventanilla virtual

Evento: Información desactualizada

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
mantener actualizado el SICONESUP y los sistemas SEDAC y Nómina docente. Subir al sitio los documentos que corresponda	INTERNO	Dirección Ejecutiva y jefes de áreas

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [3] Mantener actualizado el sitio Web en cuanto a información, atención de las consultas planteadas por los visitantes y la información por ventanilla virtual

Evento: Imposibilidad de acceso de los usuarios

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Reuniones periódicas con los equipos de trabajo	INTERNO	Dirección Ejecutiva y Jefes de Áreas

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.

Evento: Corrección constante de trámites de acuerdos

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Reuniones periódicas con los equipos de trabajo	INTERNO	Dirección Ejecutiva y Jefes de Áreas

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [5] Elaborar estudios curriculares solicitados por el Área de Análisis Técnico, otros departamentos del CONESUP y otras instancias para la emisión del criterio técnico pertinente.

Evento: Insuficiente recurso humano

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Designación de plazas	INTERNO	Dirección Ejecutiva

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [5] Elaborar estudios curriculares solicitados por el Área de Análisis Técnico, otros departamentos del CONESUP y otras instancias para la emisión del criterio técnico pertinente.

Evento: Documentos incompletos y confusos en el Archivo de Gestión

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Designación de plazas. Apoyo de recursos informáticos.	INTERNO	Dirección Ejecutiva

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [5] Elaborar estudios curriculares solicitados por el Área de Análisis Técnico, otros departamentos del CONESUP y otras instancias para la emisión del criterio técnico pertinente.

Evento: Sobrecarga laboral.

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Designación de plazas	INTERNO	Dirección Ejecutiva

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [6] Evacuar consultas a Rectores o representantes de Universidades, estudiantes, público en general y funcionarios CONESUP para el debido cumplimiento de la normativa de CONESUP

Evento: Insuficiente recurso humano

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Promoción de medios digitales para el resguardo de la información	INTERNO	Funcionario del área curricular

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [6] Evacuar consultas a Rectores o representantes de Universidades, estudiantes, público en general y funcionarios CONESUP para el debido cumplimiento de la normativa de CONESUP

Evento: Sobrecarga laboral.

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Designación de plazas	INTERNO	Dirección Ejecutiva

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [6] Evacuar consultas a Rectores o representantes de Universidades, estudiantes, público en general y funcionarios CONESUP para el debido cumplimiento de la normativa de CONESUP

Evento: Documentos incompletos y confusos en el Archivo de Gestión

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Políticas específicas de atención a usuarios	INTERNO	Coordinación Área Curricular

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [7] Elaborar oficios de respuesta a las consultas realizadas por Universidades, Colegios Profesionales, Ministerio de Educación Pública, estudiantes o público en general, para la debida orientación curricular en relación con la Normativa del CONESUP.

Evento: Insuficiente recurso humano

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Designación de plazas para el área curricular	INTERNO	Dirección Ejecutiva

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [7] Elaborar oficios de respuesta a las consultas realizadas por Universidades, Colegios Profesionales, Ministerio de Educación Pública, estudiantes o público en general, para la debida orientación curricular en relación con la Normativa del CONESUP.

Evento: Documentos incompletos y confusas las consultas

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Elaboración de protocolos para plantear consultas	INTERNO	Coordinación Área Curricular

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [7] Elaborar oficios de respuesta a las consultas realizadas por Universidades, Colegios Profesionales, Ministerio de Educación Pública, estudiantes o público en general, para la debida orientación curricular en relación con la Normativa del CONESUP.

Evento: Sobrecarga laboral.

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Designación de plazas para el área curricular	INTERNO	Dirección Ejecutiva

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [8] Analizar y revisar los Estatutos Orgánicos y Reglamentos internos de las Univeridades Privadas para su respectiva aprobación o denegatoria por parte del Consejo.

Evento: Escaso recurso humano

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Designación de plazas	INTERNO	Asesoría Jurídica

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [8] Analizar y revisar los Estatutos Orgánicos y Reglamentos internos de las Univeridades Privadas para su respectiva aprobación o denegatoria por parte del Consejo.

Evento: Falta de capacitaciones pertinentes al área legal

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Programación anual acorde a las necesidades	INTERNO	Asesoría Jurídica

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [8] Analizar y revisar los Estatutos Orgánicos y Reglamentos internos de las Univeridades Privadas para su respectiva aprobación o denegatoria por parte del Consejo.

Evento: Falta de sistemas digitales con información

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Mantenimiento de las plazas en propiedad y tramitar nuevas plazas en las mismas condiciones. Planteamiento de políticas para motivar al personal para que no se traslade.	INTERNO	Asesoría Jurídica

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [8] Analizar y revisar los Estatutos Orgánicos y Reglamentos internos de las Univeridades Privadas para su respectiva aprobación o denegatoria por parte del Consejo.

Evento: Universidades interesadas no envían sus propuestas normativas en formato digital WORD

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Digitación la información, y los procedimientos que deben seguir las Universidades con las condiciones mínimas con las condiciones mínimas en que deben ser presentadas las propuestas normativas.	INTERNO	Asesoría Jurídica

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [9] Analizar y elaborar informes jurídicos de respuesta a recursos o impugnaciones para garantizar el derecho de defensa y respuesta que le colige a las universidades privadas.

Evento: Carencia de plazas asignadas al área Asesoría Legal

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Equilibrio en la entrega de procesos para análisis de casos. Uso de medios digitales para el manejo de información	INTERNO	Asesoría Jurídica

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [9] Analizar y elaborar informes jurídicos de respuesta a recursos o impugnaciones para garantizar el derecho de defensa y respuesta que le colige a las universidades privadas.

Evento: Falta de capacitaciones pertinentes al área legal

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Programación anual acorde a las necesidades	INTERNO	Asesoría Jurídica

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [9] Analizar y elaborar informes jurídicos de respuesta a recursos o impugnaciones para garantizar el derecho de defensa y respuesta que le colige a las universidades privadas.

Evento: Falta de capacitaciones pertinentes al área legal

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Actualización de los procedimientos y Planteamiento de políticas para motivar al personal para que no se traslade.	INTERNO	Asesoría Legal

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [9] Analizar y elaborar informes jurídicos de respuesta a recursos o impugnaciones para garantizar el derecho de defensa y respuesta que le colige a las universidades privadas.

Evento: Incumplimiento en los plazos para la emisión de los informes.

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Programación y supervisión del trabajo asignado para garantizar el cumplimiento de los plazos señalados.	INTERNO	Asesoría Legal

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [10] Analizar y elaborar informes jurídicos consistentes en insumos que el consejo valorara para la toma de decisiones

Evento: Falta de capacitaciones pertinentes al área legal

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Programación y supervisión del trabajo asignado para garantizar el cumplimiento de los plazos señalados.	INTERNO	Asesoría Jurídica

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [10] Analizar y elaborar informes jurídicos consistentes en insumos que el consejo valorara para la toma de decisiones

Evento: Expedientes de investigación mal conformados, sin foliar, con fotocopias como elemento de prueba, entre otros.

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Requerir la incorporación de elementos probatorios idóneos para determinar con objetividad la existencia del mérito suficiente para la apertura de un procedimiento administrativo. Capacitación en cuanto a apertura conformación expedientes	INTERNO	Asesoría Jurídica

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [10] Analizar y elaborar informes jurídicos consistentes en insumos que el consejo valorara para la toma de decisiones

Evento: Incumplimiento en los plazos para la emisión de los informes.

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Programación y supervisión del trabajo asignado para garantizar el cumplimiento de los plazos señalados.	INTERNO	Asesoría Jurídica

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [11] Elaborar documentos legales (DE) para la Dirección Ejecutiva del CONESUP con el fin de brindar respuesta a los recursos de revocatoria en primer instancia, así como a las consultas de naturaleza legal que ingresen a la Secretaría Técnica.

Evento: Ejecución incorrecta de actos de notificación en las diferentes etapas del proceso de investigación y el procedimiento administrativo propiamente dicho

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Capacitación en temas de notificación, intimación e imputación.	INTERNO	Asesoría Jurídica

SINDATOS

Objetivo: [11] Elaborar documentos legales (DE) para la Dirección Ejecutiva del CONESUP con el fin de brindar respuesta a los recursos de revocatoria en primer instancia, así como a las consultas de naturaleza legal que ingresen a la Secretaría Técnica.

Evento: Falta de presupuesto o acciones administrativas para adquirir las certificaciones de personería del Registro Nacional

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Adecuación de espacio para los Órganos Directores	INTERNO	Dirección Ejecutiva

SINDATOS

Objetivo: [12] Emitir criterios jurídicos (AJ) a solicitud de diversas instancias relacionadas con diferentes solicitudes, con el objeto de respaldar jurídicamente los procesos, respuestas, proyectos y reformas que deban desarrollarse en el seno del CONESUP

Evento: Ejecución incorrecta de actos de notificación en las diferentes etapas del proceso de investigación y el procedimiento administrativo propiamente dicho

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Acciones por parte del Consejo o Dirección Ejecutiva para destinar presupuesto o coordinar con el Registro Nacional	INTERNO	Dirección Ejecutiva/Consejo

SINDATOS

Objetivo: [12] Emitir criterios jurídicos (AJ) a solicitud de diversas instancias relacionadas con diferentes solicitudes, con el objeto de respaldar jurídicamente los procesos, respuestas, proyectos y reformas que deban desarrollarse en el seno del CONESUP

Evento: Inexistencia de espacio físico para la realización de las audiencias privadas y reuniones de Órganos Directores

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Adecuación de espacio para los Órganos Directores	INTERNO	Dirección Ejecutiva/Consejo

SINDATOS

Objetivo: [13] Elaborar informes de los diferentes trámites que presentan las universidades privadas, para su debida resolución por parte del Consejo del CONESUP

Evento: Aplicación inadecuada de los procedimientos establecidos en el Manual del Conesup, sobre todo en materia de requisitos, descripción y ordenación.

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Fomentar el mejoramiento del control interno, evaluando los puntos críticos de los procesos. Instar al personal para involucrarse en un proceso de actualización y mejora continua.	INTERNO	Coordinación Departamento y Analista a cargo de la gestión.

SINDATOS

Objetivo: [13] Elaborar informes de los diferentes trámites que presentan las universidades privadas, para su debida resolución por parte del Consejo del CONESUP

Evento: Mal cotejo de documentos en el expediente

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Mantener información actualizada sobre los documentos requeridos en cada gestión. Instar al personal para involucrarse en un proceso de actualización y mejora continua.	INTERNO	Coordinación Departamento y Analista a cargo de la gestión.

SINDATOS

Objetivo: [13] Elaborar informes de los diferentes trámites que presentan las universidades privadas, para su debida resolución por parte del Consejo del CONESUP

Evento: Falta de información en base de datos e información remitida

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Fomentar dentro del CONESUP una cultura de mantención de datos en bases de datos. Instar al uso de bitácoras y bases de datos	INTERNO	Coordinación Departamento y Analista a cargo de la gestión.

SINDATOS

Objetivo: [14] Elaborar informes de nómina docente en la plataforma de docentes según Decreto N°40733-MEP

Evento: Mal manejo de la plataforma de nómina docente

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Capacitar al personal en el uso de la plataforma de nómina docente y definir lineamientos claros para las Universidades Privadas. Mantener información actualizada sobre los documentos requeridos en los trámites de nómina docente.	INTERNO	Coordinación Departamento y Analista a cargo de la gestión.

SINDATOS

Objetivo: [14] Elaborar informes de nómina docente en la plataforma de docentes según Decreto N°40733-MEP

Evento: Aplicación inadecuada de los procedimientos establecidos para nombramiento de nómina docente, en materia de requisitos, descripción y ordenación.

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Fomentar el mejoramiento del control interno, evaluando los puntos críticos de los procesos. Instar al personal para involucrarse en un proceso de actualización y mejora continua.	INTERNO	Coordinación Departamento y Analista a cargo de la gestión.

SINDATOS**Objetivo: [15] Elaborar informes de reconocimiento de experiencia docente según transitorio único Decreto N° 40733-MEP****Evento: Aplicación inadecuada de los procedimientos establecidos para reconocimiento de experiencia docente, en materia de requisitos, descripción y ordenación.**

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Fomentar el mejoramiento del control interno, evaluando los puntos críticos de los procesos. Instar al personal para involucrarse en un proceso de actualización y mejora continua.	INTERNO	Coordinación Departamento y Analista a cargo de la gestión.

SINDATOS**Objetivo: [16] Atender al cliente interno y externo para brindar asesoría técnica y servicio de calidad.****Evento: Mal cotejo o extravío de documentos en el expediente**

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Mantener información actualizada sobre los documentos requeridos en cada gestión. Instar al personal para involucrarse en un proceso de actualización y mejora continua.	INTERNO	Coordinación Departamento y Analista a cargo de la gestión.

SINDATOS**Objetivo: [16] Atender al cliente interno y externo para brindar asesoría técnica y servicio de calidad.****Evento: Falta de información en base de datos e información remitida en el expediente.**

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Fomentar dentro del CONESUP una cultura de mantenimiento de datos en bases de datos. Instar al uso de bitácoras, bases de datos y usos de software de la plataforma de nóminas, potenciar el uso de SICONESUP	INTERNO	Coordinación Departamento y Analista a cargo de la gestión.

SINDATOS**Objetivo: [16] Atender al cliente interno y externo para brindar asesoría técnica y servicio de calidad.****Evento: Falta de orientación al usuario para la presentación de las solicitudes.**

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Publicar y divulgar la información requerida para los distintos trámites que se efectúan en el Departamento y que debe estar disponible para los usuarios.	INTERNO	Coordinación Departamento y Analista a cargo de la gestión.

SINDATOS**Objetivo: [18] Confeccionar certificaciones para suplir los requerimientos de los clientes externos****Evento: Fallas en el registro de la documentación**

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Actualización de los Manual de Procedimientos y Listas de Chequeo para revisión documental. Actualización de los archivos con la información correspondiente a Archivo. Actualización del SICONESUP e implementación de módulo de casos	INTERNO	Jefatura Departamento de Gestión Administrativa

SINDATOS**Objetivo: [17] Brindar servicio de calidad a usuarios internos y externos en el Archivo de Gestión****Evento: Fallas en la revisión inicial de documentos**

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Actualización de los Manual de Procedimientos y Listas de Chequeo para revisión documental. Actualización de los archivos con la información correspondiente a Archivo. Actualización del SICONESUP e implementación de módulo de casos	INTERNO	Jefatura Departamento de Gestión Administrativa

SINDATOS**Objetivo: [17] Brindar servicio de calidad a usuarios internos y externos en el Archivo de Gestión****Evento: Errores en el resguardo digital (word y pdf) de las actas del Consejo de CONESUP**

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
"Actualización del Manual de Procedimientos Concientizar a los colaboradores sobre el uso de la información en forma veraz y auténtica Incorporación de un profesional en el área informática "	INTERNO	Jefatura Departamento de Gestión Administrativa e Inspección

SINDATOS**Objetivo: [17] Brindar servicio de calidad a usuarios internos y externos en el Archivo de Gestión****Evento: Fallas en la inclusión o eliminación de datos en SICONESUP.**

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Actualización de los Manual de Procedimientos y Listas de Chequeo para revisión documental. Actualización de los archivos con la información correspondiente a Archivo. Actualización del SICONESUP e implementación de módulo de casos	INTERNO	Jefatura Departamento de Gestión Administrativa

SIN DATOS**Objetivo: [17] Brindar servicio de calidad a usuarios internos y externos en el Archivo de Gestión****Evento: Fallas en el respaldo de la documentación en los sistemas de registro del Archivo de CONESUP**

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Actualización de los Manual de Procedimientos y Listas de Chequeo para revisión documental. Actualización de los archivos con la información correspondiente a Archivo. Actualización del SICONESUP e implementación de módulo de casos	INTERNO	Jefatura Departamento de Gestión Administrativa

SIN DATOS**Objetivo: [18] Confeccionar certificaciones para suplir los requerimientos de los clientes externos****Evento: Fallas en la certificación de los títulos inscritos, planes o programas de estudios de las carreras aprobadas, funcionamiento, autorización y vigencia de oferta académica de las universidades privadas del país.**

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
"Actualización del Manual de Procedimientos Concientizar a los colaboradores sobre el uso de la información en forma veraz y auténtica Incorporación de un profesional en el área informática "	INTERNO	Jefatura Departamento de Gestión Administrativa e Inspección

SIN DATOS**Objetivo: [19] Tramitar solicitudes de las universidades privadas sobre las tarifas por concepto de matrícula y costo de los cursos para ajustarlas con base en la metodología vigente****Evento: Envío de documentación incompleta o incorrecta por parte de la universidad**

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Actualización del Manual de Procedimientos y revisión documental. Funcionario a cargo de ventanilla virtual	INTERNO	Jefatura Departamento de Gestión Administrativa

SIN DATOS**Objetivo: [19] Tramitar solicitudes de las universidades privadas sobre las tarifas por concepto de matrícula y costo de los cursos para ajustarlas con base en la metodología vigente****Evento: Poco uso de ventanilla virtual**

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Actualización del Manual de Procedimientos y revisión documental. Funcionario a cargo de ventanilla virtual	INTERNO	Jefatura Departamento de Gestión Administrativa

SIN DATOS**Objetivo: [19] Tramitar solicitudes de las universidades privadas sobre las tarifas por concepto de matrícula y costo de los cursos para ajustarlas con base en la metodología vigente****Evento: Morosidad ante la CCSS por parte de la universidad que solicita el ajuste de tarifas**

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Actualización del Manual de Procedimientos y revisión documental	INTERNO	Jefatura Departamento de Gestión Administrativa

SIN DATOS**Objetivo: [20] Verificar los títulos inscritos por el CONESUP para corroborar la veracidad de estos en procesos de reclutamiento y selección, incorporación a colegios profesionales, continuidad de estudios en grados superiores, entre otros.****Evento: Información incompleta por parte del ente solicitante**

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Actualización del Manual de Procedimientos	INTERNO	Jefatura Departamento de Gestión Administrativa

SIN DATOS**Objetivo: [20] Verificar los títulos inscritos por el CONESUP para corroborar la veracidad de estos en procesos de reclutamiento y selección, incorporación a colegios profesionales, continuidad de estudios en grados superiores, entre otros.****Evento: Errores en el registro de los tomos de títulos inscritos antes del segundo semestre del año 2012**

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Actualización del Manual de Procedimientos	INTERNO	Jefatura Departamento de Gestión Administrativa

SIN DATOS**Objetivo: [21] Realizar estudios de inspección a las sedes centrales, regionales y aulas desconcentradas de las universidades privadas para la atención de solicitudes de criterio técnico emitidas por el Departamento de Análisis Técnico y Curricular.****Evento: Incumplimiento en los plazos para la realización de las visitas de inspección y la elaboración de los informes técnicos.**

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Programación y supervisión del trabajo asignado para garantizar el cumplimiento de los plazos señalados.	INTERNO	Jefatura del Departamento, inspectores a cargo de cada caso.

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [22] Efectuar visitas y revisiones por el sistema digital de inspección a las sedes centrales de las universidades privadas para la revisión de los expedientes académicos previo al registro de los títulos universitarios.

Evento: Incumplimiento de los plazos establecidos para revisar los expedientes académicos e inscribir los títulos en el tiempo establecido.

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Programación y distribución de trabajo para garantizar el cumplimiento de los plazos señalados. Implantación del SEDAC en las universidades	INTERNO	Jefatura del departamento, inspectores a cargo de cada caso.

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [23] Elaborar estudios de instrucción de denuncias interpuestas por usuarios y diversas dependencias para cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley 6693, su reglamento y demás normativa vigente.

Evento: Incumplimiento en los plazos para atender las denuncias interpuestas en el CONESUP.

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Programación y seguimientos a los casos asignados para verificar su debida resolución. Potenciar el SEDAC a fin de que el tiempo sea invertido en otros estudios particulares	INTERNO	Jefatura del departamento, asesora legal a cargo de cada caso.

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [24] Realizar estudios de inspección general a las sedes centrales, regionales, aulas desconcentradas y recintos no autorizados de las universidades privadas para verificar su funcionamiento acorde a lo señalado en la Ley 6693 y su Reglamento.

Evento: Poca supervisión del adecuado funcionamiento de las sedes centrales, regionales y aulas desconcentradas.

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Programación de visitas de inspección general, sedes centrales, regionales y aulas desconcentradas. Potenciar el SEDAC a fin de que el tiempo sea invertido en otros estudios particulares	INTERNO	Jefatura del departamento, inspectores a cargo de cada caso.

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Objetivo: [25] Elaborar informes técnicos relacionados con el seguimiento de acuerdos tomados por el Consejo, para cumplir con lo señalado en el Reglamento General del CONESUP.

Evento: Escaso seguimiento de los casos pendientes y conocidos en las sesiones del Consejo.

Administración de Riesgos

Medida para mitigar los riesgos	Origen	Responsable
Revisión de notificaciones electrónicas y supervisión de cada caso y seguimiento a acuerdos del Consejo. Potenciar el SEDAC a fin de que el tiempo sea invertido en otros estudios particulares	INTERNO	Jefatura del departamento, inspectores a cargo de cada caso.

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Viáticos Oficinas Centrales

Número de Gira	Dirección Regional a visitar	Días en la DR	Noches de Hospedaje	Personas que Viajan	Número de Giras Anuales	Objetivo Estratégico Asociado	Presupuesto	Solicitado adicional	Registro Revisor
1	[0207] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PÉREZ ZELEDÓN	4	3	4	1	[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	432.800	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	[0210] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN SAN CARLOS	4	3	4	1	[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	436.400	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	[0216] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIBERIA	4	3	4	2	[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	894.400	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	[0217] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN NICOYA	4	3	4	1	[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	387.200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	[0218] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN SANTA CRUZ	4	3	4	1	[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	396.800	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	[0221] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNTARENAS	4	3	4	2	[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	976.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	[0222] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN COTO	4	3	4	1	[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	462.800	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	[0224] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMÓN	4	3	4	2	[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	976.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	[0211] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN NORTE-NORTE	4	3	4	1	[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	368.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	[0220] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GRANDE DE TÉRRABA	4	3	4	1	[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	353.600	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	[0212] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CARTAGO	2	0	2	2	[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	36.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	[0208] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ALAJUELA	2	0	2	2	[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	36.000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	[0213] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TURRIALBA	2	1	2	2	[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	155.200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 - [0207] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PÉREZ ZELEDÓN
Justificación Detallada
SIN DATOS
2 - [0210] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN SAN CARLOS
Justificación Detallada
SIN DATOS
3 - [0216] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIBERIA
Justificación Detallada
SIN DATOS
4 - [0217] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN NICOYA
Justificación Detallada
SIN DATOS
5 - [0218] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN SANTA CRUZ
Justificación Detallada
SIN DATOS
6 - [0221] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNTARENAS
Justificación Detallada
SIN DATOS
7 - [0222] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN COTO
Justificación Detallada
SIN DATOS
8 - [0224] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMÓN
Justificación Detallada
SIN DATOS
9 - [0211] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN NORTE-NORTE
Justificación Detallada
SIN DATOS
10 - [0220] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE GRANDE DE TÉRRABA

SIN DATOS**11 - [0212] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CARTAGO**

Justificación Detallada

SIN DATOS**12 - [0208] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN ALAJUELA**

Justificación Detallada

SIN DATOS**13 - [0213] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TURRIALBA**

Justificación Detallada

SIN DATOS

Presupuesto total: : 5.911.200

Justificación General:

Desembolsos que se generan para el pago de alimentación y hospedaje de los colaboradores del CONESUP, que se trasladan a diferentes sedes de las universidades privadas con el objeto de realizar labores de inspección según lo establecido en la reglamentación que nos rige.

Registro revisor: **Observaciones de las Revisiones****SIN DATOS****Transporte Dentro del País**

Objetivo Estratégico	Dirección Regional a visitar	Cantidad de visitas anuales	Cantidad Anual de Transporte en Ferry	Cantidad de Encomiendas Anuales	Presupuesto	Solicitado adicional	Registro Revisor
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[0206] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PURISCAL	1	0	0	1.970	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[0206] DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PURISCAL

Justificación Detallada

SIN DATOS

Gasto de peajes: : 468.030

Presupuesto total: : 470.000

Justificación General:

Esta subpartida se considera para utilizar los fondos en los pagos que deban realizar los colaboradores del CONESUP en sus desplazamientos a las diferentes sedes de las universidades privadas del país, tanto por concepto de peajes como de parqueos.

Registro revisor: **Observaciones de las Revisiones****SIN DATOS****Horas Extra**

Objetivo Estratégico	Clase de Puesto	Costo por Hora Asociado	Cantidad de personas	Cantidad de Horas Extra anuales requeridas por persona	Cantidad de Horas Extra anuales requeridas	Presupuesto	Solicitado adicional	Registro Revisor
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[11731]Profesional de Servicio Civil 3 (G.de E.)	7547	6	30	180	2.037.690	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[11730]Profesional de Servicio Civil 2 (G.de E.)	6620	5	30	150	1.489.500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[13201]Secretario de Servicio Civil 2 (G. de E.)	2380	1	120	120	428.400	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[15087]Técnico de Servicio Civil 3 (G. de E.)	2412	1	100	100	361.800	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[10615]Oficinista de Servicio Civil 1 (G. de E.)	1746	1	100	100	261.900	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presupuesto total: : 4.579.290

Tiempo extraordinario contemplado para completar labores específicas de los Departamentos del CONESUP, así como el apoyo y asistencia a las sesiones del Consejo.

Justificación General:

Registro revisor:

Observaciones de las Revisiones

Usuario	Fecha	Observaciones	Aplicada
Raschid Sequeira Villalobos	21/5/2020 11:31:47	DEBEN DE RECORTAR LAS HORAS EXTRAS DADO QUE NO PUEDEN EXCEDER EL MONTO APROBADO PARA EL 2020, EL CUAL FUE DE \$4.534.133. LO ANTERIOR POR DISPOSICION DE LAS AUTORIDADES SUPERIORES.	<input type="checkbox"/>

Dietas

Dietas

Objetivo Estratégico	Miembros	Cantidad de Miembros	Cantidad de Sesiones Semanales	Total Anual de Semanas por Sesionar	Valor Dieta	Presupuesto	Registro Revisor
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	Propietarios	5	3	13	220.096	42.918.720	<input type="checkbox"/>
	Suplentes						<input type="checkbox"/>

Presupuesto total: \$: 42.918.720

Justificación General:

Ante la Asamblea Legislativa se presentó un proyecto de modificación a la Ley de Creación del CONESUP, la cual ya paso la etapa de comisiones y la cual fue comentada en el último informe de labores del señor Presidente. Dentro de las modificaciones planteadas se contempla la necesidad de que el Consejo se reúna una vez más al mes, por lo que en esta subpartida se está considerando la aprobación de la modificación a la Ley, lo que significa que esta subpartida debe aumentarse en su contenido para poder enfrentar el pago de las dietas de los miembros de este.

Registro revisor:

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Alquiler de Locales y Alimentación

Objetivo Estratégico	Descripción	Responsable	Número de Participantes	Costo Total de Alimentación	Costo del Alquiler del Local	Presupuesto	Solicitado adicional	Registro Revisor
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	Análisis del quehacer de la organización y relaciones interdepartamentales	Dirección Ejecutiva	40	466.667	0	466.667	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	La mejora continua como un proceso de desarrollo del quehacer del CONESUP	Dirección Ejecutiva	40	466.667	0	466.667	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	La incorporación de tecnología en los procesos del CONESUP	Dirección Ejecutiva	40	466.666	0	466.666	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presupuesto total: \$: 1.400.000

Presupuesto total de alimentación: \$: 1.400.000

Presupuesto total de alquileres: \$: 0

Justificación General:

La presupuestación de esta subpartida nos permite el desarrollo de actividades para capacitar a los colaboradores del CONESUP, en las áreas sustantivas del quehacer de la organización, las relaciones interdepartamentales, el análisis de propuestas de mejora, incorporación de tecnología en los procesos y otros aspectos relevantes en la organización encausadas al mejoramiento continuo y la eficiencia administrativa, como principios fundamentales de la Administración Pública. De las actividades consideradas una se realizará en el segundo trimestre y dos en el tercer trimestre. No se requiere pago por alquiler de local. En cuanto al uso de la matriz no se considera que este rubro en nuestro caso lo requiera.

Registro revisor:

Observaciones de las Revisiones

Usuario	Fecha	Observaciones	Aplicada
Raschid Sequeira Villalobos	21/5/2020 11:24:17	Es necesario conocer cuando se realizarán las actividades para las cuales se estaría contratando el servicio alimentación y/o alquiler de local. A la vez, recordarle que para este apartado deben de llenar la matriz en excel de lineamientos técnicos	<input type="checkbox"/>

Solicitud de Bienes

Ordenado por: Ascendente:

Filtrador por:

Objetivo Estratégico	Artículo	Unidad	Precio Unitario	Cantidad Solicitada	Presupuesto	Uso restringido	Aprobado	Solicitado adicional	Registro Revisor
----------------------	----------	--------	-----------------	---------------------	-------------	-----------------	----------	----------------------	------------------

[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[20401] Guillotina manual	Unidad	16359	1	16.359	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[20304] Regleta protector de picos polarizada de 6 tomas	Unidad	2500	10	25.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[20304] Extensión eléctrica polarizada de 5 metros	Unidad	11850	3	35.550	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[20304] Disco duro externo de 2TB	Unidad	70000	6	420.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[20304] BATERÍA ALCALINA TIPO AAA, DE 1,5 V (VOLTIOS), PRESENTACIÓN EN BLISTER DE 2 UNIDADES	Unidad	350	30	10.500	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[20104] Tinta azul para sellos de hule	Unidad	380	7	2.660	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] BANDA DE HULE (LIGAS) TIPO #18	Unidad	1400	3	4.200	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] MINIBANDERITAS PLÁSTICA	Unidad	400	42	16.800	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] MOUSE PAD CON REPOSAMUÑECAS DE GEL	Unidad	2111	35	73.885	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] BOLÍGRAFO DE COLOR AZUL DE PUNTA MEDIANA DE 1 mm, PRESENTACIÓN EN CAJA DE 12 UNIDADES	Unidad	776	11	8.536	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] BOLÍGRAFO, TINTA GEL, COLOR AZUL, CAJA CON 12 UNIDADES.	Unidad	1164	6	6.984	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] BORRADOR PARA LÁPIZ DE GRAFITO, CAJA CON 10 UNIDADES	Unidad	870	1	870	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] CINTA ADHESIVA MÁGICA TRANSPARENTE, DE 12 mm ANCHO X 33 m DE LARGO	Unidad	252	90	22.680	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] CLIP METÁLICO, TAMAÑO 33 mm (PEQUEÑO)	Unidad	140	80	11.200	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] DISPENSADOR DE CINTA ADHESIVA	Unidad	979	10	9.790	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] ENGRAPADORA METÁLICA, DE ACERO INOXIDABLE	Unidad	1463	10	14.630	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] GOMA BLANCA, CONTENIDO 240 g / 250 g	Unidad	471.38	50	23.569	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] GOMA EN BARRA, TIPO LÁPIZ ADHESIVO	Unidad	217	30	6.510	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] HUMEDecedor DE DEDOS	Unidad	326	22	7.172	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] LÁPIZ DE ESCRIBIR, DE MADERA # 2HB (CAJA CON 12 UNIDADES.	Unidad	1061	12	12.732	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] MEMORIA USB DE 32 gb	Unidad	8646.05	20	172.921	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] MARCADOR PARA PIZARRA ACRÍLICA, COLOR AZUL, PRESENTACIÓN CAJA CON 12 UNIDADES.	Unidad	3050	2	6.100	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] MARCADOR PARA PIZARRA ACRÍLICA, COLOR ROJO, PRESENTACIÓN CAJA CON 12 UNIDADES.	Unidad	3050	2	6.100	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] SELLO NUMERADOR (FOLIADOR), AUTOMÁTICO, ESTRUCTURA INTERNA METÁLICA, DE 8 DÍGITOS	Unidad	11400	35	399.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] PAPELERA METÁLICA DE 3 NIVELES	Unidad	5900	3	17.700	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] REGLA DE ACERO INOXIDABLE, DIMENSIÓN DE 30 cm	Unidad	311	21	6.531	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] MARCADOR RESALTADOR DE TEXTO COLOR AMARILLO FOSFORECENTE, CAJA 12 UNIDADES	Unidad	2439	7	17.073	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] TIJERAS, LARGO DE 19,5 cm	Unidad	655	14	9.170	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29903] Caja de cartón, 39,5 cm largo x 28 cm alto x 14 cm ancho	Unidad	660	500	330.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29903] CUADERNO DE RESORTES, RAYADO COMÚN, DE 80 HOJAS	Unidad	488	30	14.640	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29903] Sobres de manila No. 13	Unidad	1937.5	5	9.688	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29903] Libro de actas de 100 folios, tamaño carta	Unidad	750	15	11.250	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29903] Papel bond, 75 gramos, tamaño oficio	Unidad	2429	300	728.700	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29907] Juegos de tazas con plato porcelana	Unidad	7800	2	15.600	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29907] Pichel de vidrio	Unidad	2695	2	5.390	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[50103] Teléfono Inalámbrico	Unidad	17800	8	142.400	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[50104] Silla Secretaria Ergonomica Con Descansa Brazos	Unidad	52174.06	16	834.785	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[50104] Ventilador tipo columna	Unidad	26100	18	469.800	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[50105] Unidad de potencia ininterrupida	Unidad	221900	12	2.662.800	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Presupuesto total: \$:

6.589.275

Los bienes solicitados son los requeridos para el desempeño normal de las labores de los colaboradores del CONESUP

Justificación General:

Registro revisor:

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Inclusión de Nuevos Bienes

Ordenado por:

Ascendente:

Filtrado por:

En el caso de que una dirección deba presupuestar bienes o servicios que no se encuentran en el Catálogo Institucional de Bienes y Servicios (bienes nuevos), deberá solicitar a la Dirección Financiera para que ésta le indique la subpartida correcta en donde debe ser imputado el bien o servicio. Adicionalmente, la unidad gestora deberá realizar un sondeo de mercado para establecer el precio del bien o servicio que se desea adquirir.

Objetivo Estratégico	Subpartida	Descripción	Unidad de Medida	Precio Unitario	Cantidad Solicitada	Presupuesto	Solicitado adicional	Justificación	Observación	Registro Revisor
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[10303] IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y OTROS	EMPASTADO DE LIBROS DE CATAS LEGALIZADOS	[4] UNIDAD	45.000	30	1.350.000	<input type="checkbox"/>	Este servicio se considera para los documentos que respaldan el quehacer del Consejo del CONESUP		<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[10406] SERVICIOS GENERALES	SELLOS BLANCO PERSONALIZADO SEMI INDUSTRIAL	[4] UNIDAD	190.000	1	190.000	<input type="checkbox"/>	Por la cantidad de títulos que se deben sellar se requiere contar con un sello con características mas fuertes para esta tarea		<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[10406] SERVICIOS GENERALES	SELLO BLANCO PERSONALIZADO DE ESCRITORIO CON CHAPA ACRÍLICA	[4] UNIDAD	17.500	6	105.000	<input type="checkbox"/>	Se requiere disponer de este artículo para atender esta labor fuera de nuestras oficinas		<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[10406] SERVICIOS GENERALES	SELLO OVALADO PERSONALIZADO	[4] UNIDAD	8.000	10	80.000	<input type="checkbox"/>	Sello para respaldo de la correspondencia y demás documentos que salen de la Secretaría Técnica		<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[10406] SERVICIOS GENERALES	SELLO FIJO RECTANGULAR DE RECIBIDO, PERSONALIZADO	[4] UNIDAD	15.000	4	60.000	<input type="checkbox"/>	Sello para identificar el ingreso de documentos y correspondencia la Secretaría Técnica		<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[20102] PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	ALCOHOL EN GEL 240ML	[4] UNIDAD	1.600	20	32.000	<input type="checkbox"/>	Producto para respaldar las medidas sanitaria dictadas por los entes gubernamentales para protección de los colaboradores del CONESUP en la atención de los clientes		<input checked="" type="checkbox"/>

[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[20102] PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y MEDICINALES	ALCOHOL DE 80º, PRESENTACIÓN DE 240ML (+/- 20ML)	[4] UNIDAD	1.000	38	38.000	<input type="checkbox"/>	Producto para respaldar las medidas sanitaria dictadas por los entes gubernamentales para protección de los colaboradores del CONESUP en la atención de los clientes	<input checked="" type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29902] ÚTILES Y MATERIALES MÉDICO, HOSPITALARIO Y DE INVESTIGACIÓN	MASCARILLA PARA USO MÉDICO	[4] UNIDAD	1.500	100	150.000	<input type="checkbox"/>	Producto para respaldar las medidas sanitaria dictadas por los entes gubernamentales para protección de los colaboradores del CONESUP en la atención de los clientes	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29902] ÚTILES Y MATERIALES MÉDICO, HOSPITALARIO Y DE INVESTIGACIÓN	GUANTE AMBIDIESTRO NO LATEX TAMAÑO MEDIANO (M)	[6] CAJA 100 UNIDADES	7.200	5	36.000	<input type="checkbox"/>	Producto para respaldar las medidas sanitaria dictadas por los entes gubernamentales para protección de los colaboradores del CONESUP en la atención de los clientes	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29902] ÚTILES Y MATERIALES MÉDICO, HOSPITALARIO Y DE INVESTIGACIÓN	GUANTE AMBIDIESTRO NO LATEX TAMAÑO SMALL (S)	[6] CAJA 100 UNIDADES	7.200	5	36.000	<input type="checkbox"/>	Producto para respaldar las medidas sanitaria dictadas por los entes gubernamentales para protección de los colaboradores del CONESUP en la atención de los clientes	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29905] ÚTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS DE USO PERSONAL, PRESENTACIÓN ENVASE 250ML (+/- 20ML)	[4] UNIDAD	2.000	30	60.000	<input type="checkbox"/>	Producto para respaldar las medidas sanitaria dictadas por los entes gubernamentales para protección de los colaboradores del CONESUP en la atención de los clientes	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA Y CÓMPUTO	BANDAS DE HULE (LIGAS) #32 (PAQUETE)	[4] UNIDAD	500	3	1.500	<input type="checkbox"/>	Producto para respaldar las medidas sanitaria dictadas por los entes gubernamentales para protección de los colaboradores del CONESUP en la atención de los clientes	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA Y CÓMPUTO	PRENSA PARA FOLDER DE 5.08CM PLASTICA	[6] CAJA 100 UNIDADES	500	100	50.000	<input type="checkbox"/>	Producto para respaldar las medidas sanitaria dictadas por los entes gubernamentales para protección de los colaboradores del CONESUP en la atención de los clientes	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[29901] ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA Y CÓMPUTO	REPUESTO BORRADOR TIPO LAPICERO	[4] UNIDAD	325	2	650	<input type="checkbox"/>	Producto para respaldar las medidas sanitaria dictadas por los entes gubernamentales para protección de los colaboradores del CONESUP en la atención de los clientes	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[50105] EQUIPO DE CÓMPUTO	ESCANER PLANETARIO	[4] UNIDAD	800.000	1	800.000	<input type="checkbox"/>	Se requiere adquirir el bien para labores de digitalización de documentos empastados del Archivo de Gestión del CONESUP	<input type="checkbox"/>
[4] Mejorar la gestión administrativa, así como la capacidad de respuesta, siempre en el marco de lo dictado por la Ley y reglamentos conexos.	[50105] EQUIPO DE CÓMPUTO	ESCANER DE ALTO VOLUMEN	[4] UNIDAD	3.534.133	1	3.534.133	<input type="checkbox"/>	Se requiere adquirir el bien para labores de digitalización de documentos empastados del Archivo de Gestión del CONESUP	<input type="checkbox"/>

Presupuesto total: 0:

6.523.283

Estos bienes son requeridos para el desempeño regular de los colaboradores del CONESUP en sus labores

Justificación General:

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Registro revisor:



Capacitación

SIN DATOS

Presupuesto total: 0

Justificación General:

Registro revisor:

Observaciones de las Revisiones

SIN DATOS

Resumen del Presupuesto

Subpartida	Formulario	Monto Solicitado	Monto Solicitud Adicional
00201	HORAS EXTRAS	4.579.290	
00205	DIETAS	42.918.720	
10102	KILOMETRAJE		
10301	SERVICIOS DE PUBLICACIÓN E INFORMACIÓN		
10303	SERVICIOS DE IMPRESIÓN		
10499	CONSULTORÍAS		
10501	TRANSPORTE DENTRO DEL PAÍS	470.000	
10502	VIÁTICOS OFICINAS CENTRALES	5.911.200	
10502	VIÁTICOS OFICINAS REGIONALES		
10503	TRANSPORTE FUERA DEL PAÍS		
10504	VIÁTICOS FUERA DEL PAÍS		
10701	ALIMENTACIÓN	1.400.000	0
10701	ALQUILER DE LOCALES	0	0
10701	CAPACITACIÓN		
VARIAS	BIENES	13.112.558	
VARIAS	TRANSFERENCIAS		

Límite presupuestario 0: 56.447.790
Presupuesto total 0: 68.391.768
Diferencia 0: -11.943.978

Diferencia relativa respecto del límite presupuestario (%): -21,16

Datos del Trámite

Numero de Trámite: 2020433

Bitacora del Trámite

Persona	Fecha	Operación	Flujo
Jorge Enrique Godinez Fallas	18-05-2020 12:35:38	Análisis de formularios y registro de información de la programación	Llenado y revisión de la programación
Jorge Enrique Godinez Fallas	21-05-2020 13:44:18	Análisis de formularios y registro de información de la programación	Llenado y revisión de la programación
Jorge Enrique Godinez Fallas	22-05-2020 14:41:20	Análisis de formularios y registro de información de la programación	Llenado y revisión de la programación
Jorge Enrique Godinez Fallas	26-05-2020 14:26:03	Análisis de formularios y registro de información de la programación	Llenado y revisión de la programación
Jorge Enrique Godinez Fallas	27-05-2020 13:46:32	Análisis de formularios y registro de información de la programación	Llenado y revisión de la programación
Jorge Enrique Godinez Fallas	29-05-2020 09:03:06	Análisis de formularios y registro de información de la programación	Llenado y revisión de la programación
Raschid Sequeira Villalobos	04-06-2020 12:30:46	Revisión de formularios de presupuesto	Llenado y revisión de la programación
Raschid Sequeira Villalobos	28-05-2020 14:15:21	Revisión de formularios de presupuesto	Llenado y revisión de la programación
Raschid Sequeira Villalobos	21-05-2020 11:48:34	Revisión de formularios de presupuesto	Llenado y revisión de la programación
Raschid Sequeira Villalobos	27-05-2020 10:51:13	Revisión de formularios de presupuesto	Llenado y revisión de la programación
Raschid Sequeira Villalobos	25-05-2020 11:50:10	Revisión de formularios de presupuesto	Llenado y revisión de la programación
Raschid Sequeira Villalobos	21-05-2020 13:52:42	Revisión de formularios de presupuesto	Llenado y revisión de la programación
Jorge Herrera Garro	22-05-2020 10:01:04	Revisión del POA	Llenado y revisión de la programación
Jorge Herrera Garro	20-05-2020 09:27:42	Revisión del POA	Llenado y revisión de la programación