

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada
Departamento de Análisis Técnico y Curricular
FU-02-CONESUP
(Formulario Apertura de Sedes Regionales)

UNIVERSIDAD: _____

| Normativa vigente | Requisitos administrativos ante la Secretaría Técnica | Observaciones | Cumple | |
|--|---|---------------|--------|----|
| | | | Sí | No |
| RG-A37-i1 RG-A37-i2 RG-A37-i2b L6693-A6-ie | <p>1. Solicitud de apertura de Sede Regional</p> <p>1.1 Presenta la solicitud de aprobación de la Sede Regional suscrita por el Rector o Representante Legal.</p> <p>1.2 La solicitud indica mínimo cuatro cantones que serán cubiertos por la Sede.</p> <p>1.3 Presenta lista de carreras o tramos de ellas que serán impartidas en la Sede Regional (mínimo 3). <i>En caso de que alguna de estas carreras no se ofrezca en la Sede Central, deberá presentarse como carrera nueva (Considerar FU-05).</i></p> | | | |
| RG-A26-i RG-A26-ii RG-A27-i RG-A27-ii RG-A37-i1 RG-A37-i2a L6693-A6-ic | <p>2. Coordinador de la sede</p> <p>2.1 Presenta el curriculum del Coordinador General de la Sede.</p> <p>2.2 Aporta carta de aceptación debidamente firmada con el cargo respectivo, que indique un plazo no menor a un año.</p> <p>2.3 Aporta títulos certificados que demuestren que la persona postulada ostente el mínimo grado académico de Licenciatura.</p> <p>2.4 Presenta certificación de experiencia académica universitaria, relacionada con la docencia, investigación o extensión no menor a cuatro años.</p> | | | |
| RG-A37-i2c L6693-A6-ic | <p>3. Personal docente</p> <p>3.1 Presenta cuadro sinóptico de la nómina del personal académico que laborará en la Sede Regional.</p> <p>3.2 Aporta los requisitos de los docentes (Considerar FU-10) <i>Si los docentes ya fueron aprobados por el CONESUP, solo debe indicarse la sesión y artículo de aprobación.</i></p> | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>RG-A37-i2d L6693-A6- if</p> | <p>4. Infraestructura y equipamiento:</p> <p>4.1 Describe las instalaciones físicas.</p> <p>4.2 Detalla el mobiliario y equipos con que cuentas las aulas.</p> <p>4.3 Describe los laboratorios, talleres y/o aulas de simulación, según corresponda a las carreras propuestas.</p> <p>4.4 Describe los recursos bibliográficos e informáticos. (Considerar FU-04)</p> | | | |
| <p>RG-A37-i2d L6693-A6- if</p> | <p>5. Autorizaciones y permisos</p> <p>5.1 Presenta la aprobación de la Dirección de Infraestructura y Equipamiento Educativo (DIEE)</p> <p>5.2 Aporta el permiso Sanitario de Funcionamiento del Ministerio de Salud</p> <p>5.3 Presenta la aprobación del Consejo de Salud Ocupacional.</p> <p>5.4 Aporta copia certificada del Registro de Propiedad de las instalaciones físicas, que ocupará la Sede Regional, firmado por el representante legal.</p> <p>5.5 Presenta la copia auténtica del contrato de arrendamiento.</p> <p>5.6 Aporta la patente municipal correspondiente.</p> | | | |